



Schoolgids 2023-2024



SBO De Watertuin



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van SBO De Watertuin. Deze schoolgids is bestemd voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen en bevat informatie over onze school.

In deze schoolgids wordt gesproken over 'ouders'; het zal duidelijk zijn dat daarmee ook de alleenstaande ouders, voogden of verzorgers bedoeld wordt.

We streven naar een volledige schoolgids. Ouders kunnen deze schoolgids lezen op de website of een papieren versie ontvangen op aanvraag.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Wij gaan voor een plezierige samenwerking met ouders en leerlingen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van SBO De Watertuin wensen wij u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Bart Vervoort

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

SBO De Watertuin

Churchilweg 3-7

1314RA Almere

☎ 0365333548

🌐 <https://www.watertuin.asg.nl/>

✉ info@watertuin.asg.nl

Schoolbestuur

Almeerse Scholen Groep (ASG)

Aantal scholen: 53

Aantal leerlingen: 19.977

<http://www.asg.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Bart Vervoort	b.vervoort@asg.nl
Adjunct-directeur	Melanie Rijnbeek	m.rijnbeek@asg.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere.

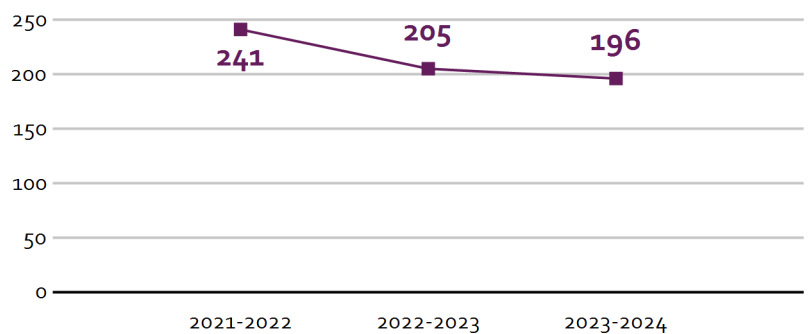
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

196

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Om ingeschreven te kunnen worden op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van Passend Onderwijs Almere. Dit is een bewijs dat uw kind recht heeft op een plek in het SBO. Wanneer uw kind op een basisschool in Almere zit moet de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij Passend Onderwijs Almere.

Zit uw kind nog niet op een basisschool dan kunt u als ouder een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij Passend Onderwijs Almere. Voor meer informatie over de procedure kunt u contact opnemen met Passend Onderwijs Almere:

telefoon: 036-767200

mail: info@passendonderwijs-almere.nl

Lees meer op de [website van passend onderwijs Almere](#).

Binnen Almere zijn er drie SBO scholen. Met een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO kunt u

kiezen naar welke SBO school u wilt. Mocht de benodigde plek in een jaargroep er op dat moment niet zijn, dan kunt u naar een andere SBO school verwezen worden. U kunt er ook voor kiezen op de wachtlijst te worden geplaatst. Voor leerlingen die direct na de zomervakantie geplaatst worden, is er altijd op de laatste woensdag voor de zomervakantie een wenmoment, dan mag uw kind deze ochtend op school kennis maken met zijn/haar nieuwe groep, en de direct betrokken medewerkers.

Leerlingen van SBO scholen elders, die bijvoorbeeld naar Almere verhuizen, worden zo spoedig mogelijk geplaatst. Als een leerling gedurende het jaar aangemeld wordt, wordt overlegd wanneer deze kan beginnen. Meestal is dit na de eerstvolgende vakantie. De aanmelding moet dan minimaal 6 weken voor een vakantie bij ons binnen zijn.

De groepen van de school

Op school is er een onder- en bovenbouw. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 t/m 5 en de bovenbouw uit de de groepen 6 t/m 8.

De groepen 1-2 en groep 3 heeft ongeveer veertien leerlingen en wordt begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent. De andere groepen bestaan gemiddeld uit zestien leerlingen. Onze praktijkgroepen in leerjaar 6, 7 en 8 hebben naast een leerkracht op een aantal dagen per week ondersteuning van een onderwijsassistent.

Bij de verdeling van de leerlingen over de groepen houden we rekening met verschillende zaken zoals: leeftijd, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling. Ieder jaar worden de groepen opnieuw samengesteld. Dit betekent, dat de samenstelling van de groepen ieder jaar (deels) verandert en dat uw kind niet zijn/haar hele schoolloopbaan met dezelfde leerlingen in één groep zal zitten. In het jaar dat een kind 12 jaar wordt, zal de leerling aan het eind van het schooljaar de school verlaten. Uitzonderingen zijn mogelijk, afhankelijk van de te verwachten cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen veilig met respect

Samen leren van en met elkaar

Samen op De Watertuin

Samen onderwijs op maat

Samen leren met plezier

Missie en visie

Wij gaan er vanuit dat leerlingen en medewerkers zich ontwikkelen als ze de mogelijkheid en het vertrouwen krijgen om succeservaringen op te doen. We waarderen de mogelijkheden van elk individu en willen die stimuleren en motiveren. Wij streven naar de maximale ontplooiing van een ieder. Het

streven van De Watertuin is:

Veilig samen leren op maat en met plezier

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich succesvol voelen in de onderwijsomgeving. Dit kan alleen in een uitdagende omgeving waarin structuur, vertrouwen, transparantie en een positieve benadering voorop staan. Leerlingen en medewerkers werken met elkaar samen in een uitnodigende speel-, werk- en leeromgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis, verantwoordelijkheid en positief gedrag.

Wij bieden dit door duidelijk en consequent te zijn in regels en afspraken. We maken het onderwijs voor leerlingen voorspelbaar, zodat ze weten waar ze aan toe zijn. De medewerkers hebben een belangrijke rol. Het denken in mogelijkheden en het accepteren van ieders "eigen aardigheden" is van belang.

Wij kijken en luisteren goed naar leerlingen en stimuleren hen door hoge verwachtingen uit te spreken en duidelijke doelen te stellen, waardoor ze zich kunnen ontwikkelen.

Het is belangrijk de leerlingen te leren kijken naar wat goed gaat en succeservaringen op te laten doen en dan ook vast te houden aan wat goed gaat en te werken aan persoonlijke doelen. Om de leerling te leiden naar een zo zelfstandig mogelijk bestaan, worden ouders actief betrokken bij het ontwikkelproces van hun kind.

Ouders en school werken samen als partners in de zorg m.b.t. de opvoeding en de ontwikkeling van de leerling. Elkaar kunnen vinden, elkaar hierin steunen en aanvullen is dan ook van belang.

Identiteit

De Watertuin verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar (soms 13 jaar), met onderwijsbehoeften die het aanbod van een reguliere basisschool overstijgen. De Watertuin is een openbare school voor speciaal basisonderwijs (SBO) behoort tot de Almeerse Scholen Groep (ASG).

De missie van ASG is: **Samen kleur geven aan goed onderwijs**

Samen bieden wij goed onderwijs, omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen. Als ASG weerspiegelen we de diversiteit van de stad Almere. Daar zijn we trots op. Iedere leerling leert zichzelf ontwikkelen en kan het diploma halen dat bij zijn talenten past.

Deze missie betekent dat we een diverse, inclusieve en openbare gemeenschap willen zijn waar leerlingen, medewerkers en partners in de regio met elkaar verbonden zijn. Wij willen een veilige leeromgeving bieden met passende begeleiding voor ieder kind. Wij zijn een leergemeenschap waar iedereen vanuit gelijkwaardigheid bijdraagt, onderdeel uitmaakt van het geheel en dat ook zo ervaart. We zijn innovatief, we leren van elkaar en ontwikkelen met elkaar

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Commissie van Begeleiding (CvB)

Vanuit de groepsleerlingbespreking kan de commissie van begeleiding (CVB) worden ingeschakeld als de vorderingen van uw kind stagneren. Een IB'er kan in samenspraak met een leerkracht ook een leerling aanmelden als zij het noodzakelijk vindt om uitgebreid interventie te krijgen. Dit kan gebeuren in de 'kleine CVB.' Hier nemen alle IB'ers en de orthopedagoog/psycholoog aan deel. Ook kan een leerling besproken worden in de CVB. Hierin zitten naast IB'ers en orthopedagoog/psycholoog ook de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werker en de directie. Voor de aanmelding wordt er een gerichte hulpvraag gesteld. U wordt van te voren over deze bespreking geïnformeerd. Het vervolg na de bespreking kan zijn dat één of meerdere leden van de CVB een observatie of onderzoek gaat doen.

Dit kan zijn:

- Observatie en/of onderzoek door de psycholoog
- Onderzoek door de kinderarts
- Gesprek van uw kind en/of uzelf met de maatschappelijk deskundige of met de schoolleiding
- Vraag aan ouders tot onderzoek buiten school

De uitkomst van het overleg en de gevolgen ervan worden ook met u besproken.

De procedure voor plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Ondanks de zorg die wij als school aan alle kinderen willen geven, kan het gebeuren dat een kind niet bij ons op school kan blijven.

Belangrijk daarbij zijn drie factoren:

- Het kind zelf: heeft het kind nog plezier in school en kan het bij ons voldoende leren?
- De andere kinderen: krijgen zij nog voldoende aandacht en houden zij voldoende plezier in school?
- De leerkracht: kunnen de leerkrachten de de extra begeleiding die het kind nodig heeft bieden?

Wanneer er problemen ontstaan bij één of meer van deze factoren, kan er reden zijn om de ouders te adviseren, hun kind in te laten schrijven bij een andere school. Dit kan bijvoorbeeld een school voor speciaal onderwijs (SO) zijn. Meer informatie over verwijzen staat in het schoolondersteuningsplan (SOP). Zowel bij plaatsing als verwijzing is er altijd overleg met Passend Onderwijs Almere. Als wij informatie delen wordt u hiervan van te voren op de hoogte gebracht en waar nodig vragen wij toestemming. Dit in overeenstemming met de wet op passend onderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse Taal en Woordenschat	11 u 45 min	11 u 45 min
Beginnende gecijferdheid	2 uur	2 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 40 min	1 u 40 min
Sociaal Emotioneel Leren	1 uur	1 uur
Sociaal Emotioneel Leren (tijdens spel)	5 uur	5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 15 min
Schrijfmotoriek	30 min	30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Taal	4 u 15 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Engelse taal					45 min	45 min

Schrijven	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min
Sociaal Emotioneel Leren	■ 1 u 35 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Sociaal Emotioneel Leren (pauze buiten)	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Voorlezen	■ 50 min	■ 50 min	■ 50 min	■ 50 min	■ 50 min	■ 50 min
Studerend lezen					■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Spelling		■ 1 u 40 min	■ 1 u 40 min	■ 1 u 40 min	■ 1 u 40 min	■ 1 u 40 min
Extra lezen	■ 3 u 05 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Volledig ingerichte keuken voor leerlingen
- Beweegruijnte voor bewegend leren
- Diverse ruimtes voor remedial teaching
- Lokaal voor kunstzinnige en creatieve werkvormen

- Gymzalen (2x)

2.2 Het team

Wij proberen elkaar te ondersteunen en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Samenwerken en van elkaar leren is van belang. Wij hebben niet alleen zorg voor de kinderen, maar ook voor elkaar. We hebben een groot team van meer dan 70 medewerkers. Zij zijn werkzaam in veel verschillende functies. Hier worden in het kort alle functies/taken omschreven. Voor een uitgebreide omschrijving verwijzen wij u naar het schoolplan.

Directie

De directie bestaat uit twee leden namelijk: één directeur en een adjunct-directeur. Zij zijn eindverantwoordelijk voor alles wat er in en om de school gebeurt.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht heeft de eindverantwoordelijkheid voor de lessen in de klas en de werkzaamheden die daaruit voortvloeien. Zij geven les aan en begeleiden leerlingen en houdt hierbij rekening met de onderwijsbehoeften van de individuele leerling, de subgroep of de groep als geheel. Zij zijn eerste aanspreekpunt voor ouders.

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkracht met zijn/haar taken.

Remedial teachers (RT'ers)

De remedial teacher geeft extra uitleg en ondersteuning aan kinderen die leermoeilijkheden hebben. Remedial teaching kan individueel of in kleine groepjes worden gegeven.

Interne begeleiders (IB'ers)

De intern begeleider is eindverantwoordelijk voor alle zaken rondom de zorg van de leerlingen. Zij bewaken de doorgaande lijn rondom de zorg van een leerling op school en ondersteunen de leerkrachten. Als er vragen zijn rondom de zorg kunnen leerkrachten maar ook ouders deze stellen aan de IB'er.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt aan de groepen 3 t/m 8 twee keer per week bewegingsonderwijs. De groepen 1 en 2 krijgen één keer per week bewegingsonderwijs door de vakleerkracht.

Logopedie

De logopedist behandelt leerlingen bij de spraaktaalontwikkeling en zijn aanspreekpunt voor groepsleerkrachten op het gebied van spraaktaal.

Fysiotherapeuten

De fysiotherapeut oefent met leerlingen de fijne en grove motoriek in een speciaal daarvoor bestemde

ruimte.

Orthopedagoog

De orthopedagoog observeert in de groepen en adviseert leerkrachten bij problemen van leerlingen. Met name bij gedragsproblemen en/of sociaal-emotionele problemen. Zij voert eventueel aanvullend onderzoek uit. Daarnaast heeft hij/zij een adviserende rol rondom leerlingenzorg en de zorgstructuur in het algemeen.

Medewerkers Jeugdhulp (Vitree)

Deze medewerkers begeleiden leerlingen op diverse zorggebieden die iets extra's nodig hebben dan wat er aan zorg in de klas gegeven kan worden. Zij geven vele soorten behandeling en begeleiding gericht op sociaal emotionele ontwikkeling

Schoolmaatschappelijk werker (SMW'er)

De schoolmaatschappelijk werker informeert en adviseert ouders ten aanzien van mogelijkheden en ontwikkelingen binnen de hulpverlening

Schoolarts

De schoolarts voert de reguliere gezondheidsonderzoeken op S(B)O uit en rapporteert de uitslag met toestemming van ouders naar de school. Ook kan de arts medische gegevens opvragen en contact leggen met externe instanties op het gebied van zorg. Dit allemaal na toestemming van ouders. De schoolarts heeft een adviserende rol rondom de leerlingenzorg en is aanwezig bij de commissie van begeleiding.

Administratie

De administratie draagt zorg voor alle administratie werkzaamheden rondom de school op het gebied van o.a. financiën, communicatie en leerling administratie.

Conciërges

De conciërges zijn facilitair medewerkers en verantwoordelijk voor allerlei ondersteunende werkzaamheden aan het gebouw.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Handvaardigheid



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins

Een groepsleerkracht wordt bij ziekte of andere reden van afwezigheid, vervangen door andere leerkrachten of onderwijsassistent uit het team.

Andere opvangmogelijkheden verder kunnen zijn:

- De leerlingen worden verdeeld over de andere groepen, volgens een vaste verdeellijst (maximaal 2 leerlingen per groep erbij).
- De leerlingen van de desbetreffende groep werken aan schoolwerk vanuit huis of krijgen vrij wanneer het niet anders kan.

Studiedagen

Elk jaar wordt er een scholingsplan voor het team gemaakt. Wij vinden het belangrijk dat het team op de hoogte blijft van de ontwikkelingen in het onderwijs en rondom de zorg van leerlingen. Op deze studiedagen werken we aan de ontwikkeling van alle werknemers en daarmee aan de kwaliteit van de school. Deze studiedagen zijn vermeld op de jaarkalender. De leerlingen hebben dan vrij.

Daarnaast volgen medewerkers eventueel een studie, cursus (in of na schooltijd), of bezoeken ze conferenties. Groepsleerkrachten die een scholing volgen onder schooltijd worden in principe vervangen.

Roostervrije dagen

Voor alle groepen zijn er roostervrije dagen ingeroosterd. Eén roostervrije dag wordt gereserveerd voor calamiteiten. De leerlingen hebben op deze dagen geen school. Deze dagen zijn terug te vinden op de jaarkalender. Let op er kunnen dagen aan de vakanties gekoppeld zijn. Deze data worden ook vermeld in Social Schools 3.0

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Triade Vitree dagbehandeling guppies*.

Er zijn drie groepen 1-2, dit zijn observatiegroepen. Bij de groepen 1-2 wordt in beeld gebracht of de leerling aangewezen is op een vervolgaanbod binnen het [speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs](#).

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij werken thematisch n.a.v. doelen uit Mijn Kleutergroep en gebruiken de volgende bronnenboeken:

- Piramide
- Kleuteruniversiteit
- Fonemisch bewustzijn
- Logos3000
- PAD

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Veilig leren lezen (groepen 3 en 4)

Atlantis (groepen 4 t/m 8)

Pennenstreken (groep 3)

Schrijven in de Basisschool (groepen 4 en 8)

Taal in Beeld (groepen 4 t/m 8)

Spelling in Beeld (groepen 4 t/m 8)

Getal & Ruimte Junior (groepen 3 en 4)

Snappet Rekenen ((groepen 5 t/m 8)

Wijzer! Wereldoriëntatie (groepen 3 en 4)

Wijzer! Verkeer (groepen 4 t/m 8)

Wijzer! Aardrijkskunde (groepen 5 t/m 8)

Wijzer! Geschiedenis (groepen 5 t/m 8)

Wijzer! Natuur & Techniek (groepen 5 t/m 8)

Blits studievaardigheden (groepen 7 en 8)

The Team in Town Engels (groepen 7 en 8)

PAD (groepen 3 t/m 8)

Kunstzinnige en creatieve vorming groepen 1 t/m 8

Kunst Is Dichterbij dan je Denkt (KIDD) is een leerlijn voor kunst en cultuur. Deze leerlijn wordt in de groepen 1 t/m 8 gebruikt om leerlingen bewust te maken van kunst en cultuur in hun eigen omgeving met Almere als inspiratiebron. Ieder leerjaar staan er vier lesblokken op het programma. Een lesblok bestaat uit een voorbereidende les, masterclass of excursie en een verwerkingsles. Zowel de voorbereidende les als de verwerkingsles wordt door de groepsleerkracht gegeven. Daarna komt er een kunstenaar in de groep (bijvoorbeeld een theatermaker, architect, beeldend kunstenaar of singer-songwriter) om een masterclass te geven. De leerlingen gaan minimaal één keer per jaar op excursie naar een theatervoorstelling van BonteHond of een programma op locatie bij een culturele instelling in Almere, zoals KAF, Corrosia, Erfgoedhuis Almere of De Nieuwe Bibliotheek. Ook volgt elke groep ieder jaar vier workshops via het Muziekmenu. Hier komen de vier muziek domeinen zingen, luisteren/techniek, bewegen en muziek maken/spelen aan bod. Daarnaast is er ieder jaar nog een andere culturele activiteit die schoolbreed wordt aangeboden en/of past bij het aanbod van dat moment bijvoorbeeld De Kinderboekenweek. Vanuit de NPO-gelden is voor de groep 7 en 8 tijdelijk een vakleerkracht Techniek aangetrokken. Verder worden er lessen beeldende vorming, muziek en drama door de eigen leerkracht van de groep gegeven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Schoolplan 2023 - 2027

Het is ons doel om leerlingen zowel cognitief als sociaal-emotioneel te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Voor het komende schooljaar ligt de nadruk op:

Het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht, zodat leerlingen zich veilig voelen, met plezier naar school komen en zich conform hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Dit realiseren we door te zorgen voor een eenduidige pedagogische aanpak, voorspelbaar klassenmanagement, instructie die afgestemd is op de verschillen tussen leerlingen en het cyclisch werken aan die ontwikkeling.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de doelen te bereiken werken de medewerkers in leerteams, waarbij er aandacht is voor de ontwikkeling van de volgende domeinen:

- Activiteiten
- Geletterdheid
- Pedagogiek
- Rekenen
- Wereldoriëntatie, Motoriek, Kunst en Cultuur (WoMoK)
- Zorg

De medewerkers leren binnen de domeinen van en met elkaar, waarbij intervisie en een professionele leercultuur centraal staan.

Daarnaast leren we van en met elkaar door onder andere:

- Studiedagen
- Klasbezoeken
- Samenwerking met externen
- School- en groepsanalyses
- Vragenlijsten voor ouders, leerlingen en medewerkers
- Schoolmonitor veiligheid

- Afstemming met de MR
- Directie en IB overleg

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De school heeft een specialist bewegend leren.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

-

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Er is een leerkracht in opleiding tot taalspecialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Pedagogisch educatief professional
- medewerkers Triade Vitree
- medewerkers Intraverte

In overleg met intern begeleider en de orthopedagoog kan er een plan van aanpak worden uitgevoerd door een remedial teacher.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- medewerkers Triade Vitree
- medewerkers Intraverte

De intern begeleider en orthopedagoog kunnen in overleg adviseren om een remedial teacher in te zetten, maar ook een klasbezoek behoort tot de mogelijkheden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- medewerkers Intraverte
- Interne cultuur coördinator (ICC'er)

De fysiotherapeut oefent met leerlingen de fijne en grove motoriek in een speciaal daarvoor bestemde ruimte.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Onze BHV'ers zijn het eerste aanspreekpunt bij medisch handelen.

Zij worden elk jaar geschoold om werknemers en leerlingen waar nodig in veiligheid te brengen.

Zij verlenen eerste hulp bij ongevallen en begeleiden een ontruiming.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sociaal emotioneel Leren

Als methode voor sociale-emotionele ontwikkeling gebruikt de school het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD).

PAD is een universeel preventieprogramma waarmee scholen de sociaal-emotionele competenties van leerlingen wordt vergroot om zo gedragsproblemen te voorkomen. Er staan vier thema's centraal: zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleem oplossen.

Voor elke groep zijn lessen beschikbaar. PAD bestaat uit 161 klassikale lessen die verdeeld over acht leerjaren worden aangeboden. Gemiddeld wordt er 1 of 2 maal per week een les gegeven van 30-45 minuten. Daarnaast is er dagelijks tijd voor de verwerking van het geleerde. De lessen bestaan uit gevarieerde werkvormen.

PAD heeft de volgende hoofddoelstellingen

1. Leerlingen inzicht geven in de manier waarop hun emoties invloed hebben op gedrag.
2. Het bevorderen van onderwijskundige en opvoedkundige processen in de klas.
3. Een PAD-plek in iedere groep om je terug te kunnen trekken als je te geëmotioneerd raakt.

Hiermee past PAD goed bij de visie van de school. De leerlingen uiten, bij binnenkomst en na het buitenspelen door middel van emotiekaarten, hun gevoelens. De kaarten kunnen voor de groepsleerkracht een aanleiding zijn voor een (groeps)gesprek.

Anti-pest programma

School Wide Positive Behavior Support (SWPBS) is gericht op het bevorderen van sociaal gedrag en het verminderen van gedragsproblemen bij leerlingen. Dit doel wordt bereikt via een systematische en gelaagde gedragsaanpak die bestaat uit het schoolbreed en preventief toepassen van

gedragsbeïnvloedende technieken, het schoolbreed registreren/signaleren van ongewenst gedrag en het op maat inzetten van bestaande interventies voor leerlingen met risicovol gedrag.

Wij kiezen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma in de groep. Wij kiezen ervoor om te investeren in een stevig positief schoolsysteem, waarin ook het voorkomen van pestgedrag is opgenomen.

Het hoofddoel van SWPBS is het bevorderen van sociaal gedrag en het verminderen van gedragsproblemen onder leerlingen, zodat alle leerlingen optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs.

De basiselementen van PBS bestaan uit:

- Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht
- Gewenst gedrag wordt aangeleerd
- Positief gedrag wordt bekrachtigd
- Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie
- School, ouders en zorg werken samen
- Beslissingen worden gemaakt op basis van geregistreerde gegevens
- Binnen de school hebben we voor alle ruimten regels gemaakt. Deze zijn zichtbaar in het hele gebouw. Het aanspreken van leerlingen op deze regels, gebeurt via een vast stappenplan. Dit om eenduidig te zijn en zoveel mogelijk positief gedrag te kunnen bekrachtigen. Deze regels worden actief aangeleerd in gedragslessen.

SWPBS is een overkoepelende term voor een systematische en gelaagde gedragsaanpak welke bestaat uit een combinatie van het schoolbreed en preventief toepassen van een set gedragsbeïnvloedende technieken, het schoolbreed registreren en signaleren (door middel van Swiss en SCOL) van ongewenst gedrag en het op maat inzetten van bestaande interventies in verschillende mate van intensiteit voor leerlingen die risicovol gedrag tonen. De in te zetten gedragsinterventies passen bij een gelaagd preventie-model, dat ook binnen de gezondheidszorg wordt gebruikt (Mrzaek & Haggerty, 1994). Concreet betekent dit dat de gedragsaanpak rekening houdt met de mate waarin leerlingen gedragsproblemen vertonen. Door aanvullend hierop actief samen te werken met ouders en de zorg, wordt toegewerkt naar een klimaat waarin sociaal gedrag wordt bevorderd en gedragsproblemen worden voorkomen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

WMK (Werken Met Kwaliteit) is een goedgekeurd registratie instrument om de schoolkwaliteit te meten.

Ieder schooljaar wordt door de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 een vragenlijst ingevuld om de sociale veiligheidsbeleving op school te meten. Dit is verplicht gesteld door de overheid. Hierop wordt naast een analyse op schoolniveau ook een analyse per jaargroep gemaakt. Soms wordt aan de hand van de vragenlijst nog een gesprek gevoerd met een afvaardiging van leerlingen om verheldering te krijgen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Marjo Schott	m.schott@watertuin.asg.nl
vertrouwenspersoon	Louise Straub	l.straub@watertuin.asg.nl
vertrouwenspersoon	Ilona de Bruijn	i.debruyjn@watertuin.asg.nl

3.3 Samenwerkingspartners

Leerlingenvervoer

De school wordt door leerlingen uit heel Almere bezocht. Gezien de afstand van huis naar school blijven de leerlingen tussen de middag over op school. Daar zijn geen extra kosten aan verbonden. Op individuele basis komt een enkele leerling in aanmerking voor het begeleid vervoer. Daaronder valt, voor de leerlingen tot negen jaar, de aparte bus of taxi met begeleiding. Deze leerlingen vanaf negen jaar kunnen in aanmerking komen voor een abonnement openbaar vervoer met de normale buslijn. De jaarabonnementen worden door de gemeente geregeld via de afdeling leerlingenvervoer. Wanneer uw belastbaar inkomen een bepaald vastgesteld bedrag te boven gaat, wordt voor het vervoer van uw kind een bijdrage gevraagd door de gemeente Almere. Tevens is onder bepaalde voorwaarde auto/fietsvergoeding mogelijk. De gemeente, afdeling leerlingenvervoer, regelt het vervoer voor de scholen. Bij de gemeente en op school liggen formulieren voor aanvraag leerlingenvervoer. Veel leerlingen worden door ouders met auto's gebracht. Wij verzoeken betreffende ouders zich aan de verkeersregels te houden en de "buslus" niet te gebruiken. Denk aan de veiligheid van de leerlingen.

Andere samenwerkingspartners:

Wij werken samen met diverse aanbieders op het gebied van zorg. Op dit moment wordt door het bestuur een convenant afgesloten met betrekking tot het delen van informatie. In principe wordt altijd met ouders besproken welke informatie relevant is om te delen. In januari 2015 is de wetgeving betreffende jeugdzorg gewijzigd. In augustus 2015 hebben wij de samenwerking Vitree (een jeugdzorg instantie) die passende (extra) zorg kan bieden voor onze leerlingen geïntensiveerd. In het onderwijs kunnen problemen snel gesignaleerd en lichte zorg snel ingezet worden. Dit om de verwijzing naar zware zorg en zware onderwijsvormen te voorkomen.

Het voortgezet onderwijs:

In het schooljaar dat uw kind twaalf jaar wordt, is uw kind een schoolverlater. De schoolverlaterprocedure start in het jaar daaraan voorafgaand. Ouders van schoolverlaters ontvangen aan het begin van groep 8 informatie over de schoolverlatersprocedure. Het schooladvies voor schoolverlaters komt tot stand in samenspraak met Passend Onderwijs en medewerkers van de VO scholen in Almere en de speciale scholen voor Voortgezet Onderwijs. Veelal zullen leerlingen nog extra ondersteuning nodig hebben in het Voortgezet Onderwijs. Wij leggen u graag uit, hoe wij tot ons advies komen.

Aan het begin van het schooljaar dat uw kind schoolverlater is, worden ouders op een speciale ouderavond uitvoerig geïnformeerd over de procedure. Er wordt aan ouders gevraagd toestemming te geven voor de overdracht middels een digitaal dossier naar het voortgezet onderwijs. Het dossier bestaat uit leerlinggegevens en eventuele onderzoeksverslagen. Het kan zijn dat er nog extra

onderzoek nodig is. Soms is er nog een medisch onderzoek door de jeugdarts en/of een gesprek met de maatschappelijk deskundige nodig.

Mogelijke adviezen zijn:

- Praktijkonderwijs (Pro)
- Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO)
- Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)
- Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)
- Handhaving op de huidige school

De meeste scholen voor Voortgezet Onderwijs houden in de loop van het jaar open dagen voor toekomstige leerlingen. Het is belangrijk dat kind en ouder zich goed oriënteren. Overleg met de leerkracht kan daarbij van belang zijn. Voor ouders, die zich niet kunnen verenigen met het schooladvies kunnen bezwaar maken.

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met voor- en vroegschoolse educatie en medische zorg.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdag Verblijf
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind (cluster I en II)

Medische zorg

- Auditief Centrum
- kinder fysiotherapie
- logopedie
- schoolmaatschappelijkwerk

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Jeugd GGZ
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Stichting MEE

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- BaO
- SBO
- VO
- VSO

- Onderzoekinstelling
- Opleidingsinstituut
- Collage Almere
- De Bongerd
- De Klimop

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
Passend onderwijs Almere	http://www.passendonderwijs-almere.nl/

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om het kind te leiden naar een zo zelfstandig mogelijk bestaan, worden ouders actief betrokken bij het ontwikkelingsproces van hun kind. Ouders en school werken samen als partners in de zorg m.b.t. de opvoeding en de ontwikkeling van de leerling. Elkaar kunnen vinden, elkaar hierin ondersteunen en aanvullen is dan ook van groot belang. Het is in het belang van de leerlingen, de ouders en de leerkrachten, dat er een goed contact bestaat tussen ouders en school. Het contact met de ouders is op de scholen voor speciaal onderwijs vaak anders dan op de basisscholen. Ouders kunnen ondersteunende werkzaamheden uitvoeren bij begeleiding bij bijvoorbeeld excursies of bijvoorbeeld sportdagen. Er is een actieve medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools

Het digitale communicatiemiddel dat we gebruiken is Social Schools. Verder is er persoonlijk en/of telefonisch contact met ouders.

[Inloggen Social Schools](#)

Ouderinformatiebrief:

We streven ernaar dat regelmatig ouderinformatiebrief wordt verstuurd.

Oudergesprekken, ontwikkelingsperspectieven en rapporten:

We organiseren op school drie verplichte oudercontact middagen en avonden. Ouders en leerkrachten hebben een verbindingsgesprek bij aanvang van het nieuwe schooljaar. Hierbij hebben leerkracht en ouders een gesprek met elkaar om het kind en elkaar beter te leren kennen. Bij nieuwe leerlingen wordt dan ook het ontwikkelingsperspectief (OPP) besproken. In januari en juni wordt het OPP geëvalueerd, in juni wordt ook het OPP voor het nieuwe schooljaar besproken. Uitzondering geldt hierop bij groep 8. Zij krijgen een adviesgesprek en een informatieavond over het voortgezet onderwijs.

De leerlingen krijgen twee rapporten (december en juli) mee naar huis.

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht om over het functioneren van uw kind te praten. De leerkrachten kunnen u ook uitnodigen voor een gesprek.

Klachtenregeling

Elke school heeft een klachtenregeling. Dit is niet een vrijblijvend iets, maar een verplichting die is vastgelegd in de Wet Op Primair (WOP) Onderwijs. Een klachtenregeling die goed werkt is belangrijk voor iedereen die betrokken is bij de school, dus voor zowel ouders als medewerkers. Een

klachtenregeling dwingt de school serieus om te gaan met klachten en op die manier de communicatie met ouders en andere betrokkenen te verbeteren.

De procedure is in dit geval als volgt:

- Maak een afspraak met de direct betrokken medewerker.
- Leidt dit gesprek niet tot resultaat, maak dan een afspraak met de directie. Het is gebruikelijk dat ook de betrokken persoon bij dit gesprek aanwezig is.
- Komt u er ook met de directie niet uit, dan is [het schoolbestuur](#) de laatste mogelijkheid om binnen de school het probleem op te lossen.

Het indienen van klachten is aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregeling, die is opgesteld met instemming van de medezeggenschapsraden. Op iedere school ligt de klachtenregeling ter inzage bij directie en de administratie. Heeft u vragen over de klachtenregeling, of weet u niet bij wie u uw klachten kwijt kunt, dan kunt u zich wenden tot de directie. Voor klachten over ongewenst gedrag kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de GGD. Meerdere medewerkers van de school zijn contactpersoon. Wij hopen uiteraard dat u, nu en in de toekomst, weinig reden zult hebben om hier gebruik van te maken.

Klachtenregeling ASG

ASG beschikt over een externe vertrouwenspersoon waar ouders, leerlingen en medewerkers direct melding kunnen maken van ongewenste intimiteiten. Melden kan ook bij de contactpersonen op de scholen, zij zullen vervolgens doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Uitgangspunt is dan ook dat de klacht of een geschil zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost.

Vanuit ASG werken we samen met Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). U kunt bij CVP+ terecht als u een klacht heeft over ongewenst gedrag. We hebben het over ongewenst gedrag als er sprake is van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie. Onveiligheid door ongewenst gedrag kan voor veel stress zorgen. Ons advies is altijd: praat erover met degene die het ongewenst gedrag vertoont!

Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u terecht op de [website van ASG](#).

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? U kunt zich dan wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)

Postbus 162 3440 AD

Woerden

Tel. 0348-405245 Fax: 0348-405244

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Lichamelijk geweld.
- Grove pesterijen.
- Discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

ASG heeft samen met een aantal partners een convenant opgesteld om een veilig en positief klimaat te realiseren voor haar leerlingen. Dit is te vinden op de [website van ASG](#).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als ASG-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft ASG hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

ASG heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR):

Tot de taken van de ouderraad behoren:

- Inventariseren van wensen van ouders;
- Organiseren van en helpen bij school overstijgende activiteiten;
- Ondersteunen bij en organiseren van voorkomende werkzaamheden in school (hand- en spandiensten) zoals: sportdagen, luizencontrole, afscheidsavond, bibliotheek, Sint en Kerst.
- Aan het begin van ieder jaar wordt er aan ouders gevraagd of zij willen ondersteunen bij de verschillende activiteiten. De OR bestaat maximaal uit acht personen. Als er een OR-lid stopt worden er verkiezingen gehouden.

NB. Op dit moment hebben wij geen actieve ouderraad, heeft u belangstelling kunt u zich melden bij de directie.

Medezeggenschapsraad (MR):

Een medezeggenschapsraad (MR) verplicht. De MR bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR denkt mee met het bestuur, toetst zijn besluiten, heeft bij bepaalde besluiten instemmings- of adviesrecht, is medeverantwoordelijk voor het welzijn van de leerlingen en het team en bewaakt mede de kwaliteit van het onderwijs. Zij beslissen o.a. mee over onderwijsinhoudelijke keuzes en over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Meer informatie over de MR vindt u op de [website](#)

Leden van de MR:

Irma Koole personeel - voorzitter

Marije Vermeren personeel - penningmeester

Shirley Karsdorp ouder

Claudia Ciccello ouder

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 56,00

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek
- Koningsspelen en sportdag
- Voorjaarsfeest en winterdiner
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt € 44,00 extra gerekend voor groep 8 ten behoeve van schoolkamp.

Wij vragen jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte daarvan wordt jaarlijks vastgesteld. Het is een vrijwillige bijdrage, wanneer ouders de vrijwillige bijdragen niet kunnen voldoen dan gaan we graag het gesprek aan zodat we de activiteiten en schoolreis/kamp kunnen blijven organiseren.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden:

Indien uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte, verzoeken wij u om voor 08.40 uur een bericht te sturen via Social Schools.

U kunt ook mailen (met reden van absentie) naar: ziektemelding@watertuin.asg.nl.

Op de homepagina van onze website kunt u ook de ziekmelding doorgeven. Indien dit niet mogelijk is, kunt u ook telefonisch een ziekmelding of afwezigheidsmelding doorgeven. Vanaf 08.00 uur is de school telefonisch bereikbaar. Het telefoonnummer is **036-5333548**. Wij weten dan dat uw kind ziek is en niet ergens onderweg is met mogelijk problemen.

Indien uw kind zonder afmelding afwezig is, wordt er na 9.00 uur door iemand van school naar huis gebeld om de reden van absentie te achterhalen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplicht en verlof aanvragen:

Leerplicht

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Als uw kind 5 jaar is, moet uw kind ingeschreven zijn op een school. Uw kind is dan leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en voor kinderen van asielzoekers en vreemdelingen. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn, maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 is geworden. Vanaf dat moment zijn ouders ook strafbaar als zij hun kind thuis houden.

Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kinderen van 5 jaar

Als uw kind 5 jaar wordt moet het naar school. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een kind. Uw kind mag dan 5 uur in de week thuisblijven. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directie van de school. Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directie van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Vrijstelling van de leerplicht

Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Denk aan een begrafenis of een huwelijk. Het kan ook voorkomen dat een kind door lichamelijke of psychische oorzaken geen onderwijs kan volgen.

Toestemming aanvragen bij directeur van de school

U vraagt toestemming bij de directeur van de school met een verlofformulier. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directie mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. De directie beslist of uw kind buiten schoolvakanties op vakantie mag. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directie melden.

Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin, in één van de schoolvakanties

Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Uw kind kan ook vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directie. Bij bijzondere gebeurtenissen kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Hij controleert of kinderen naar school gaan.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij vinden het fijn als u ook enthousiast bent over onze school en u uw kind bij ons wilt laten inschrijven. U kunt alleen uw kind inschrijven als deze over een toelaatbaarheidsverklaring SBO beschikt. Deze wordt via [Passend Onderwijs Almere](#) afgegeven.

Als uw kind dreigt vast te lopen in het onderwijsproces van een reguliere basisschool, zal deze school actie ondernemen. Deze actie bestaat onder andere uit het nader onderzoeken van de mogelijke oorzaak waarom de leerling onvoldoende profiteert van het aangeboden onderwijs. In eerste instantie zal de basisschool die leerling zo goed mogelijk opvangen en begeleiden in zijn eigen vertrouwde omgeving. Het lukt echter de basisschool niet altijd om de gewenste hulp te bieden. In dergelijke situaties kan er worden besloten meer adequate hulp te vragen van een SBO- school. Het samenwerkingsverband heeft drie SBO scholen, waarvan onze school er één is. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de zorgleerlingen binnen dit verband.

Lees meer op de website van [Passend Onderwijs Almere](#)

4.5 Overige informatie

AVG

We gaan zorgvuldig om met de gegevens van leerlingen, collega's en ouders, omdat we zo bijdragen aan een veilige school- en werkomgeving. Hoe wij omgaan met beeldmateriaal maakt daar deel van uit. Er zijn richtlijnen over de omgang met beeldmateriaal opgesteld door de ASG. Jaarlijks zullen wij ouders om toestemming vragen, voor wel/niet gebruik maken van beeldmateriaal, via een toestemmingsformulier i.v.m. de wet op de Privacy (AVG).

Op school maken wij gebruik van diverse soorten beeldmateriaal. Uw kind kan onder schooltijd, bewust of onbewust, gefilmd of gefotografeerd worden. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren tijdens bijzondere activiteiten of als een stagiair in het kader van de opleiding gefilmd wordt. In beide gevallen zijn de

opnames voor intern en niet commercieel gebruik. Voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en de les voor onderwijskundige doeleinden hebben wij geen toestemming nodig van ouders. Daarnaast kan het zijn dat er foto's of een filmpje gemaakt worden voor de website, Facebook of Instagram van de school of in de nieuwsbrief. Leerlingen worden onherkenbaar in beeld gebracht of gemaakt.

Daarnaast vragen wij u om de door u op school gemaakte foto's en filmpjes niet zomaar te delen op social media. Zo blijft de school een veilige omgeving.

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Procedure schorsen en verwijderen

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. van ASG De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school? Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Schoolverzekering

ASG heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een

aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd.

Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de ASG-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsen

We maken gebruik van methodetoetsen om een goed beeld te krijgen van de doelen die door de leerlingen beheerst worden of waarvoor nog extra aandacht nodig is. Daarnaast werken we met methode onafhankelijke toetsen zodat we goed zicht houden op de ontwikkeling van een leerling en tijdig signaleren wanneer dit niet conform verwachting verloopt. Dit doen we sinds schooljaar 2023 - 2024 aan de hand van [Leerling in Beeld](#). Dit gebruiken we vanaf groep 3.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Het ontwikkelingsperspectief wordt zo spoedig mogelijk vastgesteld en besproken, maar uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling.

Hierin wordt de ontwikkeling gevolgd van uw kind. Belangrijke onderdelen uit onderzoeken worden hierin beschreven. Daarnaast staan er behaalde CITO resultaten in en worden de gestelde doelen geëvalueerd. Als er nieuwe gegevens bekend zijn worden deze geplaatst in het OPP. Vanuit de resultaten worden er doelen bepaald die een leerling aan het einde van het schooljaar zou moeten behalen. Bij de dagelijkse planning van de leerstof wordt rekening gehouden met het te behalen niveau. De citotoetsen worden geëvalueerd in februari en juni. Vanuit hier wordt dan het OPP weer aangepast, wanneer dit nodig is.

Uitstroomprofiel

De verschillende uitstroomprofielen zijn:

- vervolgonderwijs: gericht op het behalen van een regulier diploma;
- arbeidsmarktgericht: gericht op een overstap naar de arbeidsmarkt, indien mogelijk met een duurzaam arbeidscontract
- dagbesteding: gericht op zo zelfstandig mogelijk functioneren in vormen van dagactiviteiten.

Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen, namelijk:

1. het deel dat is gericht op de lange termijnontwikkeling en het uitstroomprofiel
2. het handelingsdeel waarin het gaat over de individuele ondersteuning

Als u het niet eens bent met handelingsdeel van het OPP dan is de eerste stap is altijd om in gesprek te gaan met school als er een geschil is over passend onderwijs. Probeer goed te luisteren naar onze redenen en vraag ons om goed te luisteren naar uw redenen. Veel geschillen komen voort uit slechte communicatie, dingen die op een vervelende manier gezegd worden, of verwachtingen die niet duidelijk zijn. Voordat u formele stappen zet, is het daarom altijd goed om te kijken of we er toch niet samen uit kunnen komen.



5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

[Centrale eindtoets](#)

Sinds het schooljaar 2019-2020 maken leerlingen in het SBO ook een verplichte eindtoets. Sommige leerlingen krijgen een ontheffing van deelname aan deze toets:

- zeer moeilijk lerende leerlingen
- meervoudig gehandicapte leerlingen voor wie het zeer moeilijk lerend zijn een van de handicaps is
- leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen

Deze leerlingen mogen wel deelnemen aan de eindtoets. Het bevoegd gezag beslist, na overleg met de ouders, of leerlingen die binnen deze ontheffingsgronden vallen, wel of niet meedoen aan de eindtoets. Wordt de leerling hiervan vrijgesteld, dan legt de school de onderbouwing van deze beslissing vast in de eigen administratie. Leerlingen die uit zullen stromen naar het praktijkonderwijs of naar het vmbo met leerwegondersteunend onderwijs doen in principe wel mee aan de eindtoets, tenzij de leerling onder een van de bovenstaande ontheffingsgronden valt.

5.3 Schooladviezen

De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In het schooljaar dat uw kind twaalf jaar wordt, is uw kind een schoolverlater. De schoolverlaterprocedure start in het jaar daaraan voorafgaand. Ouders van schoolverlaters ontvangen aan het begin van groep 8 informatie over de schoolverlatersprocedure. Het schooladvies voor schoolverlaters komt tot stand in samenspraak met passend onderwijs en medewerkers van de VO scholen in Almere en de speciale scholen voor voortgezet onderwijs. Veelal zullen leerlingen nog extra ondersteuning nodig hebben in het voortgezet onderwijs. Wij leggen u graag uit, hoe wij tot ons advies komen.



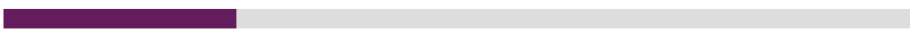
Aan het begin van het schooljaar dat uw kind schoolverlater is, worden ouders op een speciale ouderavond uitvoerig geïnformeerd over de procedure. Er wordt aan ouders gevraagd toestemming te geven voor een digitaal dossier overdracht naar het voortgezet onderwijs. Het dossier bestaat uit schoolgegevens en eventuele onderzoeksverslagen. Het kan zijn dat er nog extra onderzoek nodig is. Soms is er nog een medisch onderzoek door de jeugdarts en/of een gesprek met de maatschappelijk deskundige nodig.

Mogelijke adviezen zijn:

- Praktijkonderwijs (Pro)
- Het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO)
- Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)
- Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)
- Handhaving op de huidige school.

De meeste scholen voor voortgezet onderwijs houden in de loop van het jaar open dagen voor toekomstige leerlingen. Het is belangrijk dat kind en ouder zich goed oriënteren. Overleg met de leerkracht kan daarbij van belang zijn. Voor ouders die zich niet kunnen verenigen met het advies, is er een procedure om bezwaar aan te tekenen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	 30,2%
PrO	 39,5%
vmbo-b	 25,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Wij hechten veel waarde aan het op een goede manier met elkaar omgaan. Daarom besteden we ook in alle groepen aandacht aan de sociale vaardigheden. In alle klassen worden klassenregels gemaakt. Deze regels worden in het begin van het schooljaar besproken. Verder werken we met PBS en de methode PAD. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleem gedrag. Het doel is om een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een kapstok waaraan alle schoolinterventies opgehangen worden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

SCOL

De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Met de SCOL-scores brengen we twee keer per jaar de sociale competenties van de leerlingen systematisch in kaart. We gebruiken SCOL om:

- de ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig aan te pakken
- met de uitkomsten van de SCOL-scores onderwijs inhoudelijk vorm te geven
- leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, snel op het spoor te zijn

- het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren

Veiligheidsmonitor WMK



De veiligheidsmonitor van WMK (Werken Met Kwaliteit) wordt afgenomen bij leerlingen van de groepen 6 t/m 8 en is verplicht vanuit de overheid. Deze meet de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:40 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:40 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:40 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:40 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:40 -	- 14:30	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Studiedag - leerlingen vrij	03 november 2023	03 november 2023
Roostervrije dagen - groep 8	12 december 2023	13 december 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag - leerlingen vrij	29 januari 2024	29 januari 2024
Roostervrije dag - groep 1 t/m 7	30 januari 2024	30 januari 2024
Studiedag - leerlingen vrij	08 februari 2024	09 februari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Studieweek - leerlingen vrij	05 maart 2024	05 maart 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	08 mei 2024
Hemelvaartweekend	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studieweek - leerlingen vrij	24 juni 2024	28 juni 2024
Roostervrije dag - leerlingen vrij	19 juli 2024	19 juli 2024

Overige belangrijke data:

18 t/m 22 september 2023: Oudercontact- en verbindingsgesprekken

20 t/m 24 november 2023: Voortgangsgesprekken ouders

23 en 24 januari 2024: Adviesgesprekken groep 8

21 t/m 24 mei 2024: Voortgangsgesprekken ouders

8 t/m 12 juli 2024: Voortgangsgesprekken ouders

15 en 16 juli 2024: Afscheid groep 8

