

## Reglement ouderraad van SBO De Watertuin te Almere

### Begripsbepalingen

1. Dit reglement verstaat onder:
  - a) Ouderraad: Het dagelijks bestuur
  - b) Dagelijks bestuur: De voorzitter, secretaris, penningmeester en zes ouderraadbestuursleden (hierna te noemen OR-bestuurslid(-leden).
  - c) OR-bestuurslid: lid van de ouderraad die in 1 of meer werkgroepen plaats neemt om activiteiten te organiseren en coördineren.
  - d) Hulpouder: ouder die zich op gegeven heeft te helpen bij activiteiten die binnen de school georganiseerd worden maar geen lid is van de ouderraad.
  - e) Ouders: De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen van SBO De Watertuin, hierna te noemen 'ouders'.
  - f) School: SBO De Watertuin.
2. De ouderraad is aan de school verbonden.

### Doel:

3. De ouderraad heeft als taak de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten en, in brede zin, ondersteuning te geven aan de leerkracht voor het bieden van ontplooiingskansen voor de leerlingen van de school.

### Taken:

4. Om het doel te bereiken zorgt de ouderraad voor:
  - a) Het vertegenwoordigen van de ouders m.u.v. beleidszaken.
  - b) Het ondersteunen van de school bij de vervulling van haar taak.
  - c) Het (mede)organiseren van activiteiten binnen de school.
  - d) Het enthousiasmeren van de ouders voor de school .
  - e) Het promoten van de school.
  - f) Als aanspreekpunt fungeren van de ouders t.b.v. de activiteiten van de ouderraad binnen de school.
  - g) Het onderhouden van contacten met de directie en medezeggenschapsraad.
  - h) Het desgevraagd of op eigen initiatief advies geven aan de schoolleiding en medezeggenschapsraad.
5. De ouderraad treedt namens de ouders (zonder last of ruggespraak) op zonder dat hierdoor aan de individuele rechten en verplichtingen van deze personen tekort wordt gedaan.

### Samenstelling ouderraad:

6. De ouderraad bestaat uit het dagelijks bestuur.

### Samenstelling Dagelijks Bestuur

7. De voorzitter, secretaris, penningmeester en zes OR-bestuursleden vormen samen het dagelijks bestuur van de ouderraad van de school.

### OR-bestuursleden

8. Het aantal OR-bestuursleden wordt per jaar vastgesteld. Dit is mede afhankelijk van de grootte van de school. De OR-bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de aan hen toegewezen

werkgroep. Ieder OR-bestuurslid neemt deel in 1 of meer werkgroepen. Zij hebben o.a. coördineren taken.

### Duur van het lidmaatschap

9. Een lidmaatschap van de leden van het dagelijks bestuur van de ouderraad bedraagt 3 jaar.

### Verkiezingen

10. Het Dagelijks bestuur wordt 3-jaarlijks gekozen. Bij meerdere kandidaten worden verkiezingen gehouden. Tijdens de jaarlijkse ouderavond wordt de nieuwe gekozen kandidaat voorgesteld

### Zittingsperiode

11. Het dagelijks bestuur wordt voor een periode van 3 jaar gekozen. Tijdens de zittingsperiode moet het bestuurslid kinderen hebben die les krijgen op de school. Het dagelijks bestuur kan intern van functie wisselen
12. Voor ieders lidmaatschap is een rooster van aftreden opgesteld.
13. Bij tussentijdse ontstane vacatures neemt het nieuw gekozen bestuurslid de zittingsperiode van het afgetreden lid over.
14. De samenstelling van het bestuur wordt medegedeeld aan de ouders, directie en medezeggenschapsraad.

### Stemming

15. Voor zover dit in dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen schriftelijk gestemd. Blanco stemmen tellen niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
16. Aanpassingen aan dit reglement kunnen alleen worden doorgevoerd na goedkeuring door de leden die aanwezig zijn tijdens de vergadering waarin de aanpassing van dit reglement besproken wordt. Voor deze vergadering wordt aan de leden bekend gemaakt welke aanpassing voorgesteld wordt en wanneer deze besproken wordt in de vergadering.

### Taken dagelijks bestuur

17. De **voorzitter** is belast met:
  - a. De leiding van de vergaderingen van de ouderraad.
  - b. Ziet toe op naleving van het reglement.
  - c. Stelt de uitslag van stemmingen vast en ziet erop toe dat de stemmingen democratisch verlopen.
  - d. Stelt samen met de secretaris de agenda voor de vergadering op
  - e. Voert namens de ouderraad het woord en vertegenwoordigt in externe contacten
18. De **secretaris** is belast met:
  - a. Stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergadering op en verspreidt deze tijdig onder genodigden en plaatst deze op de site van de school.
  - b. Alle correspondentie.
  - c. Het bijeenroepen van de vergaderingen.
  - d. Het maken van de notulen.
  - e. Het beheren van het archief van de ouderraad.
  - f. Schrijft het jaarverslag.
19. De **penningmeester** is belast met:
  - a. De communicatie met directie betreffende de financiën.
  - b. Stelt de begroting op in samenspraak met de directie
  - c. Draagt zorg voor de financiële verantwoording op de jaarlijkse ouderavond.

### Vergaderfrequentie

20. De ouderraad zal tenminste vijf maal per jaar in vergadering bijeenkomen. Indien twee of meer leden d.m.v. een verzoek aan de voorzitter te kennen geven een vergadering te willen beleggen, zullen de uitnodigingen daartoe binnen 14 dagen worden uitgeschreven. Alle ouderraadsvergaderingen zijn openbaar voor ouders tenzij anders aangegeven vanuit het bestuur.

21. De vergaderdata worden in de laatste vergadering van het schooljaar door de leden van de ouderraad worden vastgesteld en gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de site

#### **Vergadersamenstelling**

22. Voor de vergadering worden uitgenodigd:
  - a. Alle leden van de ouderraad.
  - b. Afgevaardigde van het team.
23. De ouderraadsvergaderingen en de notulen van de ouderraad zijn openbaar. Discussies over persoonsgerelateerde zaken worden buiten de openbare notulen gehouden.

#### **Ouderbijdrage**

24. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt ieder jaar door de schoolleiding vastgesteld.

#### **Geheimhoudingsplicht**

25. Schending van de geheimhoudingsplicht door een OR-lid kan leiden tot een verzoek om aftreden
26. Op verzoek van 75% van het aantal leden van de OR, wordt er op de eerst volgende OR vergadering het tussentijds aftreden van een OR-lid voorgelegd; Het bedoelde OR- lid treedt daadwerkelijk af indien de helft plus 1 OR-leden hiermee instemmen.
27. De belanghebbende wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat hij in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
28. Van het mondelinge verweer wordt een verslag gemaakt dat na voorlezing wordt ondertekend door degene die het verweer geeft. Weigert deze het verslag te ondertekenen dan wordt, met redenen, melding gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt uitgereikt aan de belanghebbende.
29. Van de uiteindelijke beslissing wordt de belanghebbende zo snel mogelijk, per aangetekende brief, in kennis gesteld.

#### **Gedrag leden van de OR**

30. Leden van de OR hebben een voorbeeldfunctie ten opzichte van andere ouders.
31. Leden van de OR dienen zich niet in het openbaar negatief uit te laten over zaken aangaande de school.
32. Leden van de OR moeten zich onthouden van aanstootgevend gedrag in het openbaar.
33. Een lid kan geschorst worden als zij/hij zich niet aan de regels houdt.
34. Bij ernstig, herhaald wangedrag en de daarmee gepaarde gaande schorsing kan de OR besluiten over te gaan tot definitieve uitsluiting

#### **Slotbepaling:**

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur. Dit reglement treedt vanaf schooljaar 2011-2012 in werking.

